

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CERIBELLI GIOVANNA

studioceribelli@odcecebergamo.legalmail.it

ITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 ad oggi **DOTTORE COMMERCIALISTA**
STUDIO DOTT.SSA GIOVANNA CERIBELLI
Via Residenza al bosco n. 16 – 24030 CAPRINO BERGAMASCO (BG)
Studio Dottore Commercialista

titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1969 al 1973 DURATA CORSO LAUREA
Università Luigi Bocconi di Milano

Materie tecniche, economiche, commerciali, fiscali, diritto

Dottore in economia e commercio indirizzo aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale G. OBERDAN di Treviglio (BG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria. e materie tecniche commerciali
- Qualifica conseguita Ragioniera

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Anno 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo n. 220/A

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) 21 Aprile 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottore commercialista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Componente collegi sindacali
- Qualifica conseguita Revisore Contabile iscritta nuovo albo revisori legali e albo revisori enti locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione Registro Revisori Contabili Ministero della Giustizia n. 13181 G.U. N. 31BIS DEL 21 Aprile 1995
Iscritta al n. 13181 Albo revisori legali sez. registro Attivi d. lgs. n. 39/2010
Iscritta Albo revisori enti locali fascia 3

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Incarichi di Revisore o Sindaco rivestiti in anni precedenti in Enti Pubblici:

- ❖ ESPERIENZA COME REVISORE DEI CONTI NELL' AZIENDA MUNICIPALIZZATA DEL COMUNE DI CALOLZIOCORTE CHE GESTIVA I SERVIZI DI N. 2 FARMACIE, DI FORNITURA GAS e ACQUA, DI GESTIONE DIRETTA RIFIUTI. SI PRECISA CHE L'AZIENDA MUNICIPALIZZATA AVEVA L'OBBLIGO DI TENERE LA CONTABILITA' SIA CON GLI STESSI CRITERI DELLA CONTABILITA' DEL COMUNE (cioè economico-finanziaria con preventivo e consuntivo) CHE CON I CRITERI DEI BILANCI DELLE SOCIETA' PRIVATE;
- ❖ REVISORE DEI CONTI NEL COMUNE DI CAPRINO BERGAMASCO IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1980 AL 1990 , ANNO DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. 142.
- ❖ REVISORE DEI CONTI NEL COMUNE DI MONTE MARENZO DAL 1990 PER N. 2 INCARICHI E NEI COMUNI DI OLTRE IL COLLE PER N. 2 INCARICHI FINO AL 29.09.08 E DI VAPRIO D'ADDA PER N. 2 INCARICHI FINO AL 23.12.2008 E COSTA SERINA N. 2 INCARICHI FINO AL MAGGIO 2009, DI DALMINE PER N. 1 INCARICO, DOMANDA NON RIPRESENTATA, FINO GIUGNO 2012. Revisore dei conti COMUNE DI BOLTIERE (BG) PER N. 2 INCARICHI
- ❖ MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE DAL 26 MAGGIO 2006 ALL' 8 AGOSTO 2009 e DAL 14 SETTEMBRE 2009 AL 14 OTTOBRE 2012
- ❖ Sindaco Effettivo e revisore dei conti Azienda Ospedaliera di DESIO E VIMERCATE DI VIMERCATE fino al 02.12.2015
- ❖ Revisore dei conti del Comune di Pusiano (Co) fino al 20.04.2017- Rassegnate dimissioni
- ❖ Sindaco Effettivo e revisore dei conti ASST DI FRANCIACORTA indicata dalla Regione Lombardia fino al 5.07.2016. Rassegnate dimissioni per incompatibilità con incarico di componente Arac.

Incarichi di Revisore o Sindaco rivestiti in anni precedenti in aziende private e attualmente:

- ❖ PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' SO.GE.TEC SRL CON SEDE IN VILLA D'ADDA ,VIA CHIOSO 3/A FINO AL 30.06.2010 (DATA DI CESSAZIONE DELL'OBBLIGO DI NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE)
- ❖ COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON FUNZIONI ANCHE DI REVISORE DEI CONTI DELLA SOCIETA' KEN ELECTRIC SRL IN LIQUIDAZIONE - CISANO BERGAMASCO (BG) FINO AL
- ❖ COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON FUNZIONI ANCHE DI REVISORE DEI CONTI DELLA SOCIETA' IL TRASPORTO SPA DI PEREGO (LECCO) SOCIETA' DEL GRUPPO SILEA SPA (SOCI ENTI LOCALI- MAGGIOR AZIONISTA PROVINCIA DI LECCO) fino al 13 Luglio 2010. INCARICO DAL 04.07.2007 AL 16.09.2010.
- ❖ Presidente Collegio sindacale e revisore dei conti Cooperativa sociale "Città del Sole" DI BERGAMO, circa 650 persone fra dipendenti e consulenti fino al 30/06/2015.
- ❖ Sindaco Effettivo e revisore dei conti della società B.E.A. S.p.a. di Desio dal 22 05.2013 al 10.05.2016

Incarichi di Revisore o Sindaco attualmente rivestiti in aziende private e enti pubblici:

- ❖ Sindaco unico della società Gestione servizi Desio s.r.l controllata al 100% del Comune di Desio dal 1.07.2014
- ❖ Revisore dei conti del Comune di Rosate (Mi) dal 1.04.2015
- ❖ Revisore dei conti del Comune di Veduggio (Va) con incarico dal 01.11.2015
- ❖ Presidente del Collegio sindacale società Viadana sviluppo spa in liquidazione controllata al 100% dal Comune di Viadana (Mantova) dal 01.10.2015
- ❖ Componente Arac (Agenzia regionale anticorruzione) dal 06.06.2016

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Caprino Bergamasco, 14 giugno 2017

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CHE HA LAVORATO CON LE MAGGIORI ASSOCIAZIONI PER I DIRITTI UMANI IN CROAZIA (COMITATO HELSINKI E FONDAZIONE SOROS) PORTANDO AIUTI E VERIFICANDO IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI DURANTE E DOPO IL CONFLITTO DELLA EX JUGOSLAVIA.

GESTISCO UNO STUDIO.

NEGLI ANNI DELLA PROFESSIONE HO ASSISTITO NUMEROSI CLIENTI CON OTTIMI RISULTATI.

SONO STATA PER CIRCA 10 ANNI A CAPO DI UN NUMEROSO GRUPPO DI VOLONTARI CHE COORDINAVO ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE DA ME COSTITUITA, MOVIMENTO DI SOLIDARIETA' PER LA PACE, ORGANIZZANDOLI IN GRUPPI DI LAVORO NELLE ZONE PIU' DIFFICILI DELLA CROAZIA (SLAVONIA E KRAJNA). TRATTAVO DIRETTAMENTE IL RILASCIO DEI PASS PER I VOLONTARI CHE MI VENIVANO RILASCIATI PERSONALMENTE DAL MINISTRO CROATO E SERBO.

CON IL GRUPPO DI VOLONTARI ABBIAMO PORTATO OLTRE 150 BAMBINI DELLA KRAJNA IN ITALIA INSERENDOLI IN FAMIGLIE ITALIANE PER ALCUNI MESI, ABBIAMO ORGANIZZATO IN UN CAMPO PROFUGHI IN SLAVONIA LA PRODUZIONE DI PRODOTTI CHE VENIVANO POI VENDUTI IN ITALIA E ABBIAMO ORGANIZZATO, DURANTE IL CONFLITTO DELLA EX JUGOSLAVIA, L'ARRIVO IN ITALIA DI PERSONE CHE NON VOLEVANO PIU' COMBATTERE.

USO QUOTIDIANAMENTE STRUMENTI INFORMATICI.

Patente auto
Patente nautica

Afferma, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, che quanto attestato nel curriculum vitae corrisponde al vero in particolar modo si dichiara di essere in possesso dei requisiti e della professionalità acquisita.

Dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte di Brianzacque (d. lgs. 30.06.2013 n. 196).

Dott.ssa Giovanna Ceribelli

